

Комитет по образованию
Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение
«Академия талантов» Санкт-Петербурга

СОГЛАСОВАНО

Заместитель председателя
Комитета по образованию
«Академия талантов» Санкт-Петербурга
2023 г.
Г.А. Васильева



УТВЕРЖДЕНО

Директор
ГБНОУ «Академия талантов»
2023 г.
И.В. Пильдес



ПОЛОЖЕНИЕ

о региональном конкурсе
органов ученического самоуправления
«БУДУЩЕЕ ЗА НАМИ!»

Санкт-Петербург

2023

1. Общие положения

1.1. Санкт-Петербургский региональный конкурс органов ученического самоуправления «Будущее за нами!» (далее – Конкурс) проводится в рамках годового плана IX созыва Совета старшеклассников при Комитете по образованию.

1.2. Настоящее Положение определяет место и сроки проведения Конкурса, требования к составу участников Конкурса и представлению конкурсных материалов, включая отбор лауреатов и победителей Конкурса.

1.3. Участие в Конкурсе является добровольным и бесплатным. Расходы на проведение Конкурса осуществляется за счет бюджетных средств, выделенных на выполнение Государственного задания.

2. Цель и задачи Конкурса:

2.1. Цель: анализ, выявление и транслирование наиболее эффективных механизмов деятельности лидеров органов ученического самоуправления общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга (Далее – Советы).

2.2. Задачи:

- развить личность молодого человека, сформировать у него навыки общения, лидерства и партнерства, а также активного и ответственного подхода к жизни;
- проанализировать, выявить и презентовать наиболее эффективные механизмы деятельности лидеров Советов;
- сформировать позитивное общественное мнение о Совете;
- привлечь внимание государства и общества к вопросам развития ученического самоуправления в Санкт-Петербурге;
- повысить уровень социальной активности у обучающихся общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга.

3. Учредители и организаторы

3.1. Учредителем Конкурса является Комитет по образованию.

3.2. Непосредственную организацию и проведение Конкурса осуществляют: государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение «Академия талантов» Санкт-Петербурга (далее – ГБНОУ «Академия талантов») и Совет

старшеклассников при Комитете по образованию (далее — Организатор).

3.3. Для руководства, подготовки и проведения Конкурса создается организационный комитет, в состав которого входят представители ГБНОУ «Академия талантов» и Совет старшеклассников при Комитете по образованию (далее – Оргкомитет).

3.3.1. Функции Оргкомитета:

- формирование конкурсной комиссии;
- приём конкурсных работ, организация их экспертизы;
- рассылка информационных писем о Конкурсе;
- оставляет за собой право в рамках Конкурса отменять мероприятия в случае форс-мажорных обстоятельств;
- проверяет наличие всех необходимых документов и соответствие этих документов требованиям, предъявляемым к участникам Конкурса на основании настоящего Положения;
- принимает решения во всех спорных вопросах.

4. Конкурсная комиссия:

4.1. Конкурсная комиссия Конкурса формируется Организатором Конкурса.

4.2. В состав конкурсной комиссии могут входить представителей высших учебных учреждений, Комитета по образованию, образовательных организаций, студенческих советов и других общественных организаций (далее – Комиссия).

4.3. Решение Комиссии является окончательным и оформляется протоколом.

4.4. Состав Комиссии утверждается приказом Организатора.

4.5. Решения Комиссии и организационного комитета Конкурса обжалованию не подлежат.

5. Конкурс проводится по двум категориям – «Лидеры» и «Советы»

5.1. Участники Конкурса по категории «Лидеры»:

5.1.1. Участником Конкурса может являться гражданин Российской Федерации, обучающийся 8-11 класса общеобразовательной организации Санкт-Петербурга, с опытом деятельности в Совете обучающихся не менее 2-х месяцев (далее – Участник).

5.1.2. К участию в полуфинале вне отборочного этапа допускаются победители

районных конкурсов лидеров советов обучающихся Санкт-Петербурга 2023 года (далее – Районный конкурс) по решению Оргкомитет конкурса. Для подачи заявки на включение победителей Районного конкурса в число полуфиналистов Конкурса организатору Районного конкурса необходимо направить в адрес Оргкомитета конкурса исходящее письмо, приложив положение Районного конкурса и итоговый протокол Районного конкурса. Срок подачи заявок – до 5 февраля 2024 года (включительно). Срок рассмотрения заявки – до 5 (пяти) календарных дней.

5.2. Участники Конкурса по категории «Советы»:

5.2.1. Участником Конкурса может являться гражданин Российской Федерации, обучающийся 8-11 класса общеобразовательной организации Санкт-Петербурга, с опытом деятельности в Совете обучающихся не менее 2-х месяцев (далее – Участник).

5.2.2. К участию в конкурсе допускаются команды в составе от 3-х до 5-ти человек от одного общеобразовательного учреждения, сформированные из членов органов ученического самоуправления образовательных учреждений Санкт-Петербурга.

5.2.3. К участию в полуфинале вне отборочного этапа допускаются победители районных конкурсов советов обучающихся Санкт-Петербурга 2023 года (далее – Районный конкурс) по решению Оргкомитет конкурса. Для подачи заявки на включение победителей Районного конкурса в число полуфиналистов Конкурса организатору Районного конкурса необходимо направить в адрес Оргкомитета конкурса исходящее письмо, приложив положение Районного конкурса и итоговый протокол Районного конкурса. Срок подачи заявок – до 23 марта 2024 года (включительно). Срок рассмотрения заявки – до 5 (пяти) календарных дней.

6. Этапы конкурса по категории «Лидеры»:

6.1. Конкурс по категории «Лидеры» проводится с 16 января по 21 февраля 2024 года в четыре этапа в очно-дистанционном формате.

6.2. I этап — регистрация на участие в Конкурсе по категории «Лидеры» (с 16 января 2024 года по 5 февраля 2024 года).

6.2.1. Изъявившие желание участвовать в Конкурсе по категории «Лидеры», регистрируются через электронную форму заявки Yandex.Forms, размещенную в официальной группе Организатора в социальной сети «ВКонтакте» (<https://vk.com/sovstarspb>) до 18:00, 5 февраля 2024 года.

6.2.2. К заявке необходимо прикрепить:

- согласие на обработку персональных данных (Приложение № 1);
- согласие родителя (законного представителя) участника (заполняется, если возраст участника до 16 лет) (Приложение № 2);
- резюме (резюме должно содержать в себе следующие позиции: ФИО, район, школа, класс, фото 3x4, лидерский опыт, ответ на вопрос «Почему ты участвуешь в этом Конкурсе?» и «Ситуация, в которой я был лидером»).

6.2.3. После проверки и одобрения заявки, в течение 2 (двух) рабочих дней каждому участнику присылается подробная инструкция по выполнению конкурсных заданий на адрес электронной почты, указанный при регистрации.

6.2.4. Подача заявки на участие в Конкурсе рассматривается как автоматическое согласие автора (авторов) на возможную публикацию отдельных материалов участника с соблюдением авторских прав.

6.2.5. Заявки и конкурсные материалы, не соответствующие требованиям Положения (в том числе оформленные с нарушением требований Положения), отклоняются Оргкомитетом без объяснения причин отказа.

6.2.6. Участники Конкурса несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в их заявке на участие в Конкурсе и, в случае необходимости, должны представить подтверждающие документы по требованию Оргкомитета, а также за содержание представленных конкурсных материалов. Претензии, связанные с нарушением авторских прав в работах участников Конкурса, направляются непосредственно лицам, предоставившим конкурсные материалы.

6.3. II этап — отборочный этап конкурса (с 16 января по 8 февраля 2024 года) в заочном формате.

6.3.1. Отборочный этап конкурса представляет собой предоставление видеовизитки участником.

6.3.2. Требования к видеовизитке:

- горизонтальная ориентация видео;
- длительность от 2 до 3 минут;
- стилистика ролика должна соответствовать формату, указанному в инструкции, которая направляется участнику на электронную почту после регистрации;
- в содержании ролика должно быть: ФИО, название учебного заведения, ответы на вопросы: «Почему Вы считаете себя лидером?», «Почему Вы решили принять участие в конкурсе лидеров ученического самоуправления?»

6.3.3. Оценивание материалов II этапа осуществляется Комиссией по следующим

критериям:

- соответствие требованиям: от 0 до 3 баллов;
- оформление, монтаж: от 0 до 4 баллов;
- культура речи и ораторское мастерство: от 0 до 3 баллов;
- творческий подход и креативность: от 0 до 2 баллов;
- общее впечатление: от 0 до 3 баллов.

Максимум: 15 баллов.

6.3.4. В ходе отборочного этапа Комиссия оценивает выполненное задание участников, формируется рейтинг на основе полученных баллов за выполнение задания.

6.3.5. По итогу выполнения задания отборочного этапа не более 20 (двадцати) участников, набравших в общем рейтинге наибольшее число баллов, приглашаются к участию в полуфинале Конкурса.

6.4. III этап — полуфинал Конкурса (с 12 февраля по 16 февраля 2024 года) в заочном формате.

6.4.1. Полуфинал Конкурса представляет собой решение проблемной ситуации (кейса).

6.4.2. В рамках решения кейса участникам предстоит исследовать ситуацию, разобраться в сути представленной проблемы, предложить возможный путь ее решения.

6.4.3. Каждому участнику высылается на адрес электронной почты, указанный при регистрации, кейс с теоретической ситуацией.

6.4.4. Участник должен предоставить решение проблемной ситуации в виде текста, объемом не более 1000 слов, оформленные в формате .pdf (или .docx). Решения участников необходимо разместить в электронной форме заявки Yandex.forms (ссылка высылается после успешного прохождения II этапа в инструкции по выполнению конкурсных заданий на адрес электронной почты, указанный при регистрации) до 20:00, 16 февраля 2024 года.

6.4.5. Оценивание материалов III этапа осуществляется Комиссией по следующим критериям:

- соответствие требованиям: от 0 до 2 баллов;
- знание основных положений ОУС: от 0 до 5 баллов;
- реалистичность представленных решений: от 0 до 5 баллов;
- уровень детализации и конкретности: от 0 до 5 баллов;
- глубина изучения проблемы: от 0 до 5 баллов;
- наличие собственных взглядов на проблему: от 0 до 5 баллов;
- общее впечатление: от 0 до 3 баллов.

Максимум: 30 балл.

6.4.6. На основании баллов, присужденных Комиссией на полуфинальном этапе, будет составлен рейтинг, по которому будут определены Участники, допущенные до Финального этапа.

6.5. IV этап — Финал конкурса по категории «Лидеры» состоится в очном формате (21 февраля 2024 года).

6.5.1. Финал конкурса представляет собой деловую игру.

6.5.2. Финал Конкурса представляет собой деловую игру по станциям, в ходе которой участники столкнутся с проблемными ситуациями в сфере школьного самоуправления и должны будут решить их, используя навыки коммуникации и осведомленности о деятельности школьных советов обучающихся.

6.5.3. В ходе деловой игры участников будет оценивать по следующим критериям:

- аргументированность и наглядность примеров: от 0 до 6 баллов;
- работа в команде: от 0 до 6 баллов;
- уровень знаний об ОУС: от 0 до 5 баллов;
- сохранение хорошего тона переговоров: от 0 до 4 баллов;
- креативный подход к прохождению этапа: от 0 до 3 балла;
- общие впечатления: от 0 до 3 баллов;

Максимум: 30 баллов.

7. Этапы Конкурса по категории «Советы»

7.1. Конкурс проводится с 05 марта по 04 апреля 2024 года в четыре этапа в очно-дистанционном формате.

7.2. I этап — регистрация на участие в Конкурсе по категории «Советы» (с 05 по 22 марта 2024 года).

7.2.1. Изъявившие участвовать в Конкурсе по категории «Советы», регистрируются через электронную форму заявки Yandex.Forms, размещенную в официальной группе Организатора в социальной сети «ВКонтакте» (<https://vk.com/sovstarspb>) до 23:59, 22 марта 2024 года.

7.2.2. К заявке необходимо прикрепить:

- согласие на обработку персональных данных (Приложение №1)
- согласие родителя (законного представителя) или участника, при возрасте участника более 16 лет (Приложение №2)
- резюме команды в формате .pdf (резюме должно включать в себя следующую информацию: ФИО, классы обучения участников команды, район,

образовательное учреждение, фото команды, подтверждение опыта в деятельности ОУС, реализованные проекты ОУС).

7.2.3. После проверки и одобрения заявки, в течение 2 (двух) рабочих дней каждой команде присылается подробная инструкция по выполнению конкурсных заданий на адрес электронной почты, указанный при регистрации.

7.2.4. Подача заявки на участие в Конкурсе рассматривается как автоматическое согласие автора (авторов) на возможную публикацию отдельных материалов участника с соблюдением авторских прав.

7.2.5. Заявки и конкурсные материалы, не соответствующие требованиям Положения (в том числе оформленные с нарушением требований Положения), отклоняются Оргкомитетом без объяснения причин отказа.

7.2.6. Участники Конкурса несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в их заявке на участие в Конкурсе и, в случае необходимости, должны представить подтверждающие документы по требованию Оргкомитета, а также за содержание представленных конкурсных материалов. Претензии, связанные с нарушением авторских прав в работах участников Конкурса, направляются непосредственно лицам, предоставившим конкурсные материалы.

7.3. II этап — отборочный этап конкурса (с 5 марта по 25 марта 2024 года) в заочном формате.

7.3.1. Отборочный этап конкурса представляет собой предоставление видеовизитки командой.

7.3.2. Видеовизитка должна быть снята в формате видео репортажа на тему один день из жизни совета.

7.3.3. Требования к видеовизитке:

- горизонтальная ориентация видео;
- длительность от 2х до 3х минут;
- ролик должен соответствовать формату «Один день из жизни»;
- в содержании ролика обязательная следующая информация: район, образовательное учреждение, структура и представление совета, цель, планы и перспективы развития совета, взаимодействие обучающихся внутри совета.

7.3.4. Ссылку на видеовизитку, размещенную в сети Интернет в открытом доступе для просмотра, необходимо разместить в электронной форме заявки Yandex.Forms.

7.3.5. Видеовизитка оценивается по следующим критериям:

- тема раскрыта полноценно: 0-5 баллов;
- грамотная формулировка целей и планов совета: 0-4 балла;

- культура речи и ораторское искусство: 0-4 балла;
- качество монтажа и съемки: 0-3 балла;
- рассказано о внутреннем взаимодействии совета: 0-5 балла;
- общее впечатление: 0-3 балла.

Максимум: 24 баллов.

7.3.6. В ходе отборочного этапа Комиссией оценивается выполненное задание участников, формируется рейтинг на основе полученных баллов за выполнение заданий и оформляется соответствующий протокол.

7.3.7. Баллы, полученные при выполнении задания конкурса, учитываются при прохождении последующих этапов.

7.3.8. Участники Конкурса соглашаются, что за использование Оргкомитетом результатов их деятельности за время участия в Конкурсе, они не будут претендовать на получение оплаты (вознаграждения) от Оргкомитета.

7.4. III этап — полуфинальный этап Конкурса в заочном формате по категории «Советы» (с 27 по 31 марта 2024 года).

7.4.1. Полуфинал представляет собой решение проблемной ситуации.

7.4.2. Инструкции к участию будут направлены капитанам команд, прошедших этап, на электронные почты, указанные при регистрации.

7.4.3. Командам не позднее 31.03.2024 23:59 требуется отправить решение данного Кейса в формате .pdf на ресурс, указанный в ранее отправленных инструкциях.

7.4.4. Решение кейса должно соответствовать следующим требованиям (В случае несоответствия решения требованиям работа может быть не принята):

- шрифт семейства Times New Roman;
- кегль текста не менее 14 пунктов;
- текст поделен на логические части, разделен на абзацы;
- решение соответствует кейсу;
- при необходимости, решение можно сопроводить презентацией как отдельным файлом. В таком случае, все файлы по решению проблемной ситуации необходимо предоставить ссылкой на папку в облачном хранилище с открытым доступом.
- суммарное количество символов не более 1000.

7.4.5. Решение кейса будет оцениваться по следующим критериям:

- полнота решения кейса: 0-6 баллов;
- реалистичность решения: 0-5 баллов;

- доказательность и убедительность: 0-5 баллов;
- креативность и уникальность: 0-4 балла;
- культура речи: 0-4 баллов;
- уровень знаний об ОУС: 0-3 балла;
- общее впечатление: 0-3 балла.

Максимум: 30 баллов.

7.4.6. Результаты и итоговые баллы будут высланы после завершения этапа по Электронной почте, указанной при регистрации.

7.5. IV этап - финальный этап Конкурса в очном формате по категории «Советы» (04 апреля 2024 года).

7.5.1. Финал Конкурса по категории «Советы» будет представлять собой конкурсные испытания.

7.5.2. Регламент конкурсных испытаний и критерии оценки участников финала Конкурса направляются непосредственно участникам, прошедшим в финал, не позднее 02.04.2024 года.

8. Подведение итогов Конкурса

8.1. Итоги Конкурса проводятся на основании заключения Комиссии по результатам всех пройденных этапов в каждой категории. По итогам Конкурса по общему рейтингу определяются победители (I, II, и III места) (далее - Победители) и лауреаты Конкурса по каждой категории.

8.2. Итоги заочного тура и списки финалистов публикуются Оргкомитетом в официальной группе Совета старшеклассников при Комитете по образованию ВКонтакте (<https://vk.com/sovstarspb>).

8.3. Победители и лауреаты Конкурса получают почетные грамоты и ценные призы.

8.4. Место и время проведения церемонии награждения Победителей и лауреатов Конкурса определяется Оргкомитетом. Информация о церемонии награждения будет направлена финалистам на почту, указанную при регистрации.

8.5. Дипломы победителей подписывает заместитель председателя Комитета по образованию.

8.6. Обжалование результатов Конкурса не предусмотрено.

9. Контактная информация.

9.1. Организационный комитет Конкурса - тел. +7-921-889-05-99; адрес электронной почты ivanovatd@academtalant.ru.

9.2. Ответственный координатор - педагог-организатор ГБНОУ «Академия талантов» Иванова Таисия Денисовна, тел. +7-921-889-05-99; адрес электронной почты ivanovatd@academtalant.ru.

Приложение 1

Согласие участника регионального конкурса органов ученического самоуправления «Будущее за нами!» на обработку персональных данных и публикацию конкурсной работы

Я,

(ФИО)

проживающий по адресу

_____, паспорт серия

_____ номер _____, выдан:

;

(кем и когда выдан)

руководствуясь ст. 9, п. 2 ч. 2 ст. 22, п. 6 ч. 3 ст. 23 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на обработку Государственным бюджетным нетиповым образовательным учреждением «Академия талантов» Санкт-Петербурга моих персональных данных, включающих:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения;
- месяц рождения;
- дата рождения;
- место рождения;
- адрес;
- образование;
- профессия;
- гражданство;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- сведения об интересах;
- адрес электронной почты;
- телефон;

другие персональные данные, необходимые для реализации целей по обработке, анализу, аудиту и учету лиц, принимающих участие в Санкт-Петербургском городском Конкурсе органов ученического самоуправления общеобразовательных организаций «Будущее за нами! Советы», а также их уведомлению о новостях, изменениях условий Конкурса, результатах Конкурса и другой информации, предусмотренной Положением о Конкурсе;

иные сведения необходимые для участия в конкурсах/семинарах/иных мероприятиях.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам, включая средства массовой информации).

Целью обработки персональных данных является: обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, содействие развитию социальных лифтов, поддержки проектов и инициатив, создающих возможности для личностной и профессиональной самореализации граждан в различных сферах деятельности, в том числе с целью защиты прав на неприкосновенность частной жизни, продвижения товаров, работ, услуг Оператора на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи; обеспечения приёма и направления обращений, в том числе в государственные органы государственной власти; передачи данных в учебные центры для обучения и/или повышения их

квалификации; отбора на вакантную должность; **соблюдения прав физических лиц при участии в конкурсах/семинарах/иных мероприятиях/и т.п. и (или) в отборах на конкурсы/семинары/иные мероприятия/и т.п., а именно:**

организации и проведения Санкт-Петербургского городского конкурса органов ученического самоуправления общеобразовательных организаций «Будущее за нами! Советы», проводимого Государственным бюджетным нетиповым образовательным учреждением «Академия талантов» Санкт-Петербурга, и публикацию конкурсной работы и фотографии, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

Способы обработки персональных данных: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица сети интернет; без передачи по сети Интернет.

Трансграничная передача: нет.

Сведения о местонахождении базы данных: Россия.

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных: бессрочно (с учётом условия прекращения обработки персональных данных).

Условия прекращения обработки персональных данных: ликвидация Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Академия талантов» Санкт-Петербурга.

Способ отзыва, если иное не установлено федеральным законом: по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Согласие дано при условии, что их обработка осуществляется ответственным лицом оператора и обязанным сохранять их конфиденциальность. В процессе обработки персональных данных оператором я предоставляю право его работникам передавать мои персональные данные другим ответственным лицам Оператора и третьим лицам (в том числе контрагентам Оператора).

Оператор предоставляет персональные данные или поручает их обработку следующим лицам:

- Комитету по образованию администрации Санкт-Петербурга.
- Совету старшеклассников при Комитете по образованию
- Министерству просвещения Российской Федерации.
- Региональным исполнительным и законодательным органам власти, образовательных и научных организаций, общественных объединений и других организаций, деятельность которых отвечает целям и задачам Конкурса.

- Работникам и сотрудникам по договорам гражданско-правового характера.

- Экспертам Конкурса.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, а также договорами между Оператором и третьими лицами.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств обмениваться (прием и передачу) моими персональными данными с третьими лицами с использованием машинных носителей информации, по каналам связи и(или) в виде бумажных документов, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, без специального уведомления меня об этом, при условии, что их прием и обработка осуществляются лицом, обязанным сохранять профессиональную (служебную) тайну.

Настоящее согласие дано мной добровольно.

«__» _____ 202__ года

Подпись

Расшифровка

При заполнении необходимо указывать достоверные контактные и паспортные данные, проверять корректность адреса.

Согласие на обработку персональных данных и публикацию конкурсной работы заполняется в распечатанном виде, собственноручно участником конкурса, подтверждается оригинальной подписью.

По прибытии на очный этап Конкурса, оригинал данного согласия предоставляется организаторам Конкурса.

Приложение 2

Согласие родителя (законного представителя) участника
регионального конкурса органов ученического самоуправления
«Будущее за нами!» на обработку персональных данных и публикацию конкурсной работы
несовершеннолетнего

Я,

,

(ФИО родителя (законного представителя полностью))

проживающий по адресу

_____, паспорт серия

_____ номер _____, выдан:

,

(кем и когда выдан)

являясь родителем (законным представителем)

,

(ФИО ребенка (подопечного) полностью)

на основании

,

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

проживающего по адресу _____,

паспорт (свидетельство о рождении) серия _____ номер _____, выдан:

,

(кем и когда выдан)

настоящим согласием подтверждаю согласие на использование персональных данных моего ребенка (подопечного) в целях соблюдения прав физических лиц при участии в конкурсах/семинарах/иных мероприятиях/и т.п. и (или) в отборах на конкурсы/семинары/иные мероприятия/и т.п., а именно, организации и проведения Санкт-Петербургского городского конкурса органов ученического самоуправления общеобразовательных организаций «Будущее за нами! Советы», проводимого Государственным бюджетным нетиповым образовательным учреждением «Академия талантов» Санкт-Петербурга, и публикацию конкурсной работы и фотографии своего несовершеннолетнего ребенка, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных моего ребенка (подопечного), которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение; распространение (в том числе передачу третьим лицам, включая средства массовой информации).

Настоящим согласием я даю согласие на обработку следующих персональных данных моего ребенка (подопечного):

фамилия, имя, отчество;
год рождения;
месяц рождения;
дата рождения;
место рождения;
адрес;
образование;
профессия;
гражданство;
реквизиты документа, удостоверяющего личность;
сведения об интересах;
адрес электронной почты;
телефон;

другие персональные данные, необходимые для реализации целей по обработке, анализу, аудиту и учету лиц, принимающих участие в Конкурсе, а также их уведомлению о новостях, изменениях условий Конкурса, результатах Конкурса и другой информации, предусмотренной Положением о Конкурсе;

иные сведения необходимые для участия в конкурсах/семинарах/иных мероприятиях.

Я согласен(-сна), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Я согласен(-сна), что следующие сведения о моем ребенке (подопечном): «фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, название и номер школы, класс, результат участия» - могут быть указаны на дипломах. Я согласен(-сна), что следующие сведения о моем ребенке (подопечном): «фамилия, имя, отчество, пол, название и номер школы, класс, результат участия» - могут быть размещены на сайтах в списках победителей заочного этапа Конкурса.

Я даю согласие на размещение персональных данных моего ребенка (подопечного) в списках, оператором которых является Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение

«Академия талантов» Санкт-Петербурга:

– приглашенных на очный этап Санкт-Петербургского городского конкурса органов ученического самоуправления общеобразовательных организаций «Будущее за нами! Советы»;
– победителей Санкт-Петербургского регионального конкурса органов ученического самоуправления общеобразовательных организаций «Будущее за нами! Советы».

Способы обработки персональных данных: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица сети интернет; без передачи по сети Интернет.

Трансграничная передача: нет.

Сведения о местонахождении базы данных: Россия.

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных: бессрочно (с учётом условия прекращения обработки персональных данных).

Условия прекращения обработки персональных данных: ликвидация Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Академия талантов» Санкт-Петербурга.

Способ отзыва, если иное не установлено федеральным законом: по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Согласие дано при условии, что их обработка осуществляется ответственным лицом оператора и обязанным сохранять их конфиденциальность. В процессе обработки персональных данных оператором я предоставляю право его работникам передавать мои персональные данные другим ответственным лицам Оператора и третьим лицам (в том числе контрагентам Оператора).

Оператор предоставляет персональные данные или поручает их обработку следующим лицам:

- Комитету по образованию администрации Санкт-Петербурга.
- Совету старшеклассников при Комитете по образованию
- Министерству просвещения Российской Федерации.
- Региональным исполнительным и законодательным органам власти, образовательных и научных организаций, общественных объединений и других организаций, деятельность которых отвечает целям и задачам Конкурса.
- Работникам и сотрудникам по договорам гражданско-правового характера.
- Экспертам Конкурса.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, а также договорами между Оператором и третьими лицами.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств обмениваться (прием и передачу) моими персональными данными с третьими лицами с использованием машинных носителей информации, по каналам связи и(или) в виде бумажных документов, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, без специального уведомления меня об этом, при условии, что их прием и обработка осуществляются лицом, обязанным сохранять профессиональную (служебную) тайну.

Согласие на обработку персональных данных моего ребенка (подопечного) действует с даты его подписания до даты отзыва, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Я уведомлен о своем праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие дано мной добровольно.

«__» _____ 202_ года

Подпись

Расшифровка

При заполнении необходимо указывать достоверные контактные и паспортные данные, проверять корректность адреса.

*Согласие родителя (лица, его заменяющего) на обработку персональных данных и публикацию конкурсной работы своего ребенка (подопечного) заполняется **в распечатанном виде, собственноручно** родителем (лицом, его заменяющим), подтверждается **оригинальной подписью**.*

По прибытии на очный этап Конкурса, оригинал данного согласия предоставляется организаторам Конкурса.