



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НЕТИПОВОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«АКАДЕМИЯ ТАЛАНТОВ» САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

197022, Санкт-Петербург, набережная реки Малой Невки, д. 1; ИНН 7813604570 КПП 781301001

akadem-talant@mail.ru

РАССМОТРЕНО

на заседании

Педагогического совета

ГБНОУ «Академия талантов»

от «31» августа 2018 г.

Протокол № 31

ПРИНЯТО

на заседании

Общего собрания работников

ГБНОУ «Академия талантов»

от «31» августа 2018 г.

Протокол № 3

УЧТЕНО

мотивированное мнение выборного
органа первичной профсоюзной
организации

ГБНОУ «Академия талантов»

от «23» августа 2018 г.

Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ФЕ «31» августа 2018 г.

№ 31

Е.А. Полукарова



УЧТЕНО

мотивированное мнение совета
родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся

ГБНОУ «Академия талантов»

от «31» мая 2018 г.

Протокол № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к
совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких
уведомлений в

*Государственном бюджетном не типовом образовательном учреждении
«Академия талантов» Санкт-Петербурга*

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений в Государственном бюджетном негетиповом образовательном учреждении «Академия талантов» Санкт-Петербурга (далее по тексту – Учреждение) и является обязательным для всех работников Учреждения.

1.2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

1.3. Процедура уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативной основой осуществления уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений в Учреждении являются:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

«Модельный кодекс профессиональной этики педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», утвержденный Письмом № 09-148 Министерства образования и науки РФ;

Указ Президента Российской Федерации № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы»;

Указ Президента Российской Федерации № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

Национальная стратегия противодействия коррупции, утверждена Указом Президента РФ № 460;

Перечень № 23 преступлений коррупционной направленности, введенный в действие Указанием Генеральной прокуратуры РФ № 797/11 и МВД России № 2 от 13.12.2016;

Методические рекомендации Минсоцразвития РФ по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции;

Письмо Минздравсоцразвития РФ № 7666-17 «О методических рекомендациях о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного или муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, включающих перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, вопросы организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений»;

Закон Санкт-Петербурга № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

Закон Санкт-Петербурга № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге»;

Закон Санкт-Петербурга № 504-118 «О мерах по реализации статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»;

Постановление Правительства Санкт-Петербурга № 307 «О Порядке организации антикоррупционной пропаганды в Санкт-Петербурге»;

Распоряжение Комитета по межнациональным отношениям и реализации миграционной политики в Санкт-Петербурге от 22.12.2015 № 55-р «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Комитете на 2016-2017 годы»;

Распоряжение Комитета по межнациональным отношениям и реализации миграционной политики в Санкт-Петербурге от 27.05.2016 № 19-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета от 22.12.2015 № 55-р»;

Постановление Правительства Санкт-Петербурга № 1448 «О Порядке проведения антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге»;

Распоряжение Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности Правительства Санкт-Петербурга №127-р «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию и организации деятельности Комиссии по противодействию коррупции

в государственном учреждении Санкт-Петербурга (государственным унитарным предприятием Санкт-Петербурга), подведомственным исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга»;

«Примерный кодекс этики и служебного поведения работников государственных учреждений Санкт-Петербурга и государственных унитарных предприятий Санкт-Петербурга», утвержденный Письмом № 37-1299/13 Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности;

Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»;

иные нормативно-правовые акты в области противодействия коррупции различного уровня; Устав Учреждения;

Профессиональный кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения; настоящее Положение;

приказы и распоряжения директора Учреждения.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Работник Учреждения – это любой штатный сотрудник Учреждения, состоящий в трудовых отношениях с Учреждением, независимо от:

выполнения работы на условиях основной работы либо совместительства;

должности сотрудника;

полной либо частичной занятости (занимаемой ставки) сотрудника.

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Коррупционное правонарушение – отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Уведомление – сообщение работника Учреждения об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений либо сообщение о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.

2. Процедура подачи Уведомления

2.1. В случае поступления к работнику Учреждения обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник организации обязан незамедлительно устно уведомить директора Учреждения.

В течение одного рабочего дня работник Учреждения обязан направить директору Учреждения Уведомление в письменной форме. При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник Учреждения направляет директору Учреждения Уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

2.2. В Уведомлении должны содержаться следующие сведения:

фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

должность;

обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия,

иные обстоятельства обращения);

способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

подпись уведомителя;

дата составления уведомления.

2.3. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности.

3. Порядок рассмотрения Уведомления

3.1. Директор Учреждения рассматривает Уведомление и передает его лицу, ответственному за противодействие коррупции в Учреждении, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) в день получения уведомления.

3.2. Анонимные Уведомления передаются лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для сведения. Анонимные Уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

3.3. Проверка сведений, содержащихся в Уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации Уведомления.

3.4. С целью организации проверки директор Учреждения в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений (далее - комиссия).

3.5. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается и утверждается приказом директора Учреждения.

3.6. В ходе проверки должны быть установлены:

причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику Учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

действия (бездействие) работника Учреждения, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

3.7. Результаты проверки комиссия представляет директору Учреждения в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

3.8. В заключении указываются:

состав комиссии;

сроки проведения проверки;

составитель Уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений.

3.9. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Директором Учреждения принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

В случае, если факт обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению, либо конфликта интересов, материалы,

собранные в ходе проверки, а также заключение представляются директору Учреждения для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее положение принимается на заседании Общего собрания работников с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации Учреждения, совета родителей (законных представителей), рассматривается на заседании Педагогического совета, утверждается приказом директора Учреждения.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее положение рассматриваются на заседании Педагогического совета, принимается на заседании Общего собрания работников с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации Учреждения, совета родителей (законных представителей), утверждаются приказом директора Учреждения.